

Số 43/QĐ-TH&THCSCM

Chiềng Mai, ngày 04 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cử Cán bộ quản lý đi công tác

Căn cứ vào Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 Thông tư ban hành Điều lệ trường Phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/05/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La Ban hành Quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 3 năm 2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bà Lương Thị Phương – Chức vụ: Phó hiệu trưởng

Có trách nhiệm đi nộp Quyết định nghỉ hưu của viên chức; Hồ sơ nâng lương CBQL quý I/2024 cho cán bộ viên chức Trường TH&THCS Chiềng Mai

Thời gian thực hiện: 1/2 ngày. Ngày 05 tháng 3 năm 2024

Địa điểm: Tại Phòng GD&ĐT; Phòng Nội vụ huyện Mai Sơn.

Điều 2. Bà Lương Thị Phương có trách nhiệm đi nộp danh sách học sinh đăng ký thi viết chữ đẹp cấp huyện; Quyết định nghỉ hưu của viên chức; Hồ sơ nâng lương CBQL quý I/2024 cho cán bộ viên chức Trường TH&THCS Chiềng Mai và báo cáo hiệu trưởng khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Bà Lương Thị Phương có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- Như điều 1;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Lò Đức Tháo

